

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

CENTRO DE ESTUDOS DE FÁTIMA

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

RUA DO CEF - PLANALTO DO SOL - MOITA REDONDA 2495 - 651 FÁTIMA

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

MANUEL PIRES BENTO

DIRETOR PEDAGÓGICO/EXECUTIVO

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)



PLANO DE AÇÃO

CENTRO DE ESTUDOS DE FÁTIMA

EQAVET

GARANTIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



ÍNDICE DE TABELAS

| | |
|---|----|
| Tabela 1 - Objetivo n.º 1: Combater o abandono escolar e o absentismo | 6 |
| Tabela 2 - Objetivo n.º 2: Promover o sucesso educativo dos formandos | 8 |
| Tabela 3 - Objetivo n.º 3: Envolver os EE na vida escolar dos seus educandos | 11 |
| Tabela 4 - Objetivo n.º 4: Reforçar as redes e parcerias com as empresas | 12 |
| Tabela 5 - Objetivo n.º 5: Auscultar as entidades recetoras dos formandos em FCT | 13 |
| Tabela 6 - Objetivo n.º 6: Adequar o perfil dos formandos ao perfil do local de estágio | 14 |
| Tabela 7 - Objetivo n.º 7: Monitorizar a utilização das competências no local de trabalho | 15 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|-----------------------------|---|
| Figura 1 - Cronograma Geral | 5 |
|-----------------------------|---|

LISTA DE ABREVIATURAS

| |
|---|
| BE – Biblioteca Escolar |
| CD – Coordenador de Departamento |
| CEF – Centro de Estudos de Fátima |
| CPTC – Curso Profissional Técnico de Comércio |
| CPTEAC – Curso Profissional Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores |
| CPTIE – Curso Profissional Técnico de Instalações Elétricas |
| CPTL – Curso Profissional Técnico de Logística |
| CPTM – Curso Profissional Técnico de Multimédia |
| CR – Centro de Recursos |
| DD – Dossier digital CEF [plataforma moodle] |
| DT – Diretor de Turma |
| EE – Encarregados de Educação |
| EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva |
| EP – Ensino Profissional |
| FCT – Formação Prática em Contexto de Trabalho |
| CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens |
| NEE – Necessidades Educativas Especiais |
| OQ – Observatório da Qualidade |
| PAE – Plano de Atividades de Escola |
| PEI – Plano Educativo Individual |
| PF – Plano de Formação |
| SPO – Serviços de Psicologia e Orientação |

INTRODUÇÃO

O plano de ação EQAVET do Centro de Estudos de Fátima visa

- estabelecer as **competências gerais EQAVET** (abaixo descritas) que serão oportunamente divulgadas em reunião geral no início do ano letivo 2019-2020 (quer aos *stakeholders* internos – formadores, auxiliares educativos, encarregados de educação e formandos, como aos *stakeholders* externos – empresas recetoras da Formação Prática em Contexto de trabalho [CGI_doc001]) e patentes no documento regulador da escola – Projeto Educativo de Escola [CGI_doc002].
- planear e implementar o sistema de garantia da qualidade e melhoria contínua seguindo os procedimentos:
 - recolher e analisar sistematicamente os resultados alcançados;
 - refletir sobre os resultados e as práticas de gestão do Ensino e Formação Profissional promovendo a melhoria contínua;
 - divulgar publicamente os resultados, relatórios e avanços alcançados;
 - promover o diálogo, o envolvimento e participação ativa dos stakeholders internos e externos na conceção da oferta educativa e aumento das perspetivas de empregabilidade;
 - mobilizar esforços para a criação de planos de melhoria exequíveis para o alcance das metas propostas, tendo em vista a excelência dos indicadores EQAVET;
 - evidenciar a implementação do ciclo de garantia da qualidade.
- traçar os objetivos e metas a atingir para os indicadores – n.º 4 Taxa de conclusão dos cursos, n.º 5 Taxa de colocação após conclusão dos cursos e n.º 6 Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – recorrendo a diversos mecanismos de operacionalização.
- definir os procedimentos de atuação para formadores, auxiliares educativos, encarregados de educação e formandos, como expresso nos documentos Regulamento Interno – Anexo 1 Regulamento Específico dos Cursos Profissionais [PR_doc001], Procedimentos Gerais do Ensino Profissional [PR_doc002] e Contrato de Formação do Ensino Profissional [PRC_doc003].

Como tal, para os três indicadores supracitados e tendo por ponto de partida o ciclo de formação 2014-2017, faz-se uma atuação para o ano letivo 2019-2020 e projeção para o próximo triénio 2020/2023. No que diz respeito aos objetivos específicos e com base os resultados de 2014-2017, traçam-se as metas para o presente ano escolar.

Assim, são traçados os **objetivos específicos**:

- para o **Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão em modalidades de EFP**:
 - a) *Percentagem de formandos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total dos formandos que ingressam nesses cursos.*
 - obj. n.º 1. Combater o abandono escolar e o absentismo
 - obj. n.º 2. Promover o sucesso educativo dos formandos
 - obj. n.º 3. Envolver os encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos

- para o **Indicador n.º 5 – Taxa de colocação após conclusão em modalidades de EFP:**
 - a) *Proporção de formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.*
 - obj. n.º 4. Reforçar as redes e parcerias com as empresas
 - obj. n.º 5. Auscultar as entidades recetoras dos formandos em FCT
- para o **Indicador n.º 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho:**
 - a) *Percentagem de formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.*
 - b) *Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.*
 - obj. n.º 6. Adequar o perfil dos formandos ao perfil do local de estágio
 - obj. n.º 7. Monitorizar a utilização das competências no local de trabalho.

Importa referir que o plano de ação se encontra alinhado com o cronograma geral (Fig. 1) traçado pela equipa do Observatório de Qualidade (OQ) do CEF e que o mesmo foi enunciado em ata n.º 1 do dia 16 de maio de 2019 do OQ.

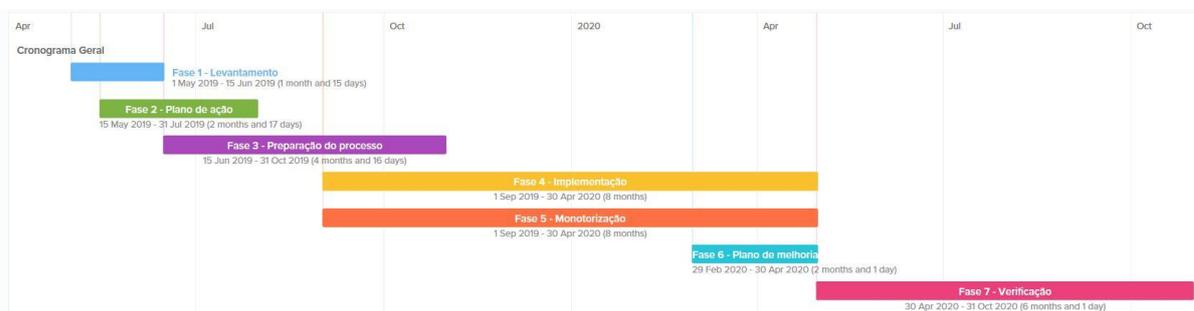


Figura 1 - Cronograma Geral

Menciona-se ainda que os indicadores de avaliação – evidências e instrumentos para a avaliação dos mecanismos de operacionalização – que constam das tabelas seguintes, são codificados segundo uma nomenclatura organizativa, como se exemplifica: [I401_doc001] representa o documento 1 (doc001) do indicador n.º 4 (I4) e objetivo n.º 1 (O1).

Indicador nº 4 Taxa de conclusão em modalidades de EFP

a) Percentagem de formandos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total dos formandos que ingressam nesses cursos.

Situação do ciclo 2014/2017: 76,0%
Meta a atingir em 2019/2020: 78,0%

| Metas a atingir no próximo triénio | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 2020/2021 – 79% | 2021/2022 – 80% | 2022/2023 – 80% |

Tabela 1 - Objetivo n.º 1: Combater o abandono escolar e o absentismo

| Mecanismos de operacionalização | Agentes de operacionalização | Indicadores de avaliação | Monitorização | | Prazo de implementação |
|--|---|---|------------------------------|-----------------|------------------------|
| | | | Agenda | Responsável | |
| <p>Situação ciclo 2014/2017: A. Taxa de abandono escolar 18,0% B. Aulas assistidas 98,84%</p> <p>Metas a atingir 2019/2020: A. Reduzir o abandono escolar para uma taxa inferior a 18% B. Situar a taxa de aulas assistidas pelos formandos superior a 90%</p> | | | | | |
| — Contactos regulares e reuniões dos DT e EE/pais | DT Coordenação EP | — Lista de contactos com os EE [I4O1_doc001A] — Registo de reuniões com os EE [I4O1_doc001B] | Diário | DT | 2019/2020 |
| — Controlo e registo das faltas injustificadas e justificadas — Envio de informação das faltas ao EE/pais no final de cada período letivo — Reposição de aulas quando o formando atinge metade dos 10% das faltas permitidas aos módulos — Aviso ao EE/pais do agendamento da reposição — Aviso ao EE/pais antes do formando atingir 10% das faltas permitidas aos módulos | DT Docentes | — Ficha de assiduidade do formando [I4O1_doc002] — Mapa mensal da assiduidade [I4O1_doc003] — Presenças reposição de aulas [I4O1_doc004A] — Plano reposição de aulas [I4O1_doc004B] — Aviso reposição de aulas [I4O1_doc004C] — Aviso 10% faltas permitidas [I4O1_doc005] — Quadro síntese das reposições [I4O1_doc006] | Semanal Final do período | DT Equipa OQ | |
| — Contactos/reuniões estabelecidos com instituições (CPCJ, Segurança Social, Tribunal e outras) | DT EE/pais CPCJ/outras entidades Direção | — Registo de contactos com as instituições [I4O1_doc007] | Sempre que ocorra a situação | DT | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|----------------------|--|
| — Monitorização das desistências/ abandono escolar | Coordenação EP Serviços administrativos | — Registo dos motivos das desistências/ abandono escolar [I4O1_doc008] | Final do período | Coordenação EP | |
| — Monitorização das ocorrências e resolução de problemas em sala de aula | Coordenação EP DT Delegados de turma Docentes Direção | — Registo da ocorrência [I4O1_doc009] — Ata de eleição do Delegado de turma [I4O1_doc010] | Sempre que ocorra a situação | DT Coordenação EP | |

Tabela 2 - Objetivo n.º 2: Promover o sucesso educativo dos formandos

| Situação ciclo 2014/2017: | | Metas a atingir 2019/2020: | | | |
|---|---|---|---|----------------------|------------------------|
| A. Taxa módulos concluídos 92,72% B. Taxa de conclusão PAP 83,33% C. Média da PAP 16,09 D. Número de projetos 3 | | A. Situar a % de módulos concluídos superior a 90% B. Situar a taxa de conclusão da PAP superior a 85% C. Situar a média final da PAP superior a 16 valores D. Situar o número de projetos locais/nacionais/transnacionais superior a 5 por ano | | | |
| Mecanismos de operacionalização | Agentes de operacionalização | Indicadores de avaliação | Monitorização | | Prazo de implementação |
| | | | Agenda | Responsável | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Divulgação dos conteúdos e critérios de avaliação adotados a todos os formandos e EE — Avaliação diagnóstica no início do módulo — Autoavaliação (oral/escrita) a todos os módulos | DT Docentes | <ul style="list-style-type: none"> — Comprovativo do conhecimento dos conteúdos e critérios de avaliação da disciplina ou divulgação na plataforma online DD – Planificação da disciplina[I4O2_doc011] — Comprovativo do conhecimento dos conteúdos e critérios de avaliação do módulo ou divulgação na plataforma online DD – Planificação do módulo [I4O2_doc012] — Folha de registo do controlo do Livro de ponto: critérios de avaliação e autoavaliação [I4O2_doc013] | Início do ano letivo Início e fim da lecionação de cada módulo | DT Coordenação EP | 2019/2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> — Caracterização dos formandos da turma — Definição das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão do formando — Planificação das aprendizagens de acordo com o perfil de aprendizagem dos formandos (diferenciação pedagógica) — Dinamização de formações para pessoal docente e não docente. | Coordenador SPO Equipa EMAEI DT Docentes CD Coordenadora da Formação | <ul style="list-style-type: none"> — Questionário de Caracterização da turma [I4O2_doc014] — Formulário de identificação EMAEI [I4O2_doc015] — Monitorização das medidas [I4O2_doc016] — Planificação com diferenciação pedagógica [I4O2_doc016A] — Atas do Conselho de turma [I4O2_doc017] — Plano de Formação [I4O2_doc035A] | Início do ano letivo Final de cada período | Equipa EMAEI DT | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> — Identificação dos formandos com NEE e elaboração dos PEI e articulação com técnicos especializados e EE — Monitorização do sucesso dos formandos com NEE | DT Docentes Ensino especial EE | <ul style="list-style-type: none"> — PEI [I4O2_doc019] — Atas dos Conselhos de turma [I4O2_doc017] | Ao longo do ano letivo | DT Ensino especial |
| <ul style="list-style-type: none"> — Apoio pedagógico personalizado antes da aplicação do plano de recuperação — Apoio pedagógico personalizado antes das épocas de exame — Melhoria da competência linguística dos formandos com atribuição de aulas de reforço à Língua Portuguesa | DT Docentes | <ul style="list-style-type: none"> — Plano de apoio e recuperação [I4O2_doc020] — Mapa de registo de aulas de apoio: preparação para exame [I4O2_doc021] — Atas dos Conselhos de turma [I4O2_doc017] — Sinalização PLNM [I4O2_doc018] | Ao longo do ano letivo | Direção Pedagógica Coordenação EP |
| <ul style="list-style-type: none"> — Sessões de trabalho colaborativo entre docentes para (re)definição de estratégias — Promoção da interdisciplinaridade e transdisciplinaridade — Frequência da BE/CR e laboratórios de informática — Promoção de atividades extracurriculares de acordo com a vertente profissional dos cursos — Promoção de atividades de integração/ valorização na comunidade escolar — Monitorização das permutas de aulas | DT Docentes Coordenadora BE/CR Delegada grupo informática Coordenadora das atividades Coordenadora EP | <ul style="list-style-type: none"> — Atas dos Conselhos de turma [I4O2_doc017] — Mapa de requisição dos recursos informáticos [I4O2_doc022A] — Mapa de requisição dos recursos informáticos BE/CR [I4O2_doc022B] — Permuta/substituição [I4O2_doc023] — Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular [I4O2_doc024] — Plano de atividades EP [I4O2_doc025] — Planificação/ AvisoEE da atividade [I4O2_doc025A] — Relatório da atividade [I4O2_doc025B] — Mapa de registo de publicações nas redes sociais [I4O2_doc025C] | Ao longo do ano letivo | Coordenadora BE/CR Coordenação EP |
| | | <ul style="list-style-type: none"> — Grelha dos resultados e autoavaliação [I4O2_doc026A] — Pautas de avaliação modular [I4O2_doc026B] | Final de cada período Final do ano letivo | Direção Pedagógica Coordenação EP DT |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|---------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> — Registo estatístico global Coordenação EP [I4O2_doc027] — Cronograma PAP [I4O2_doc028A] — Temas/ Orientadores PAP [I4O2_doc028B] | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Acesso a uma época especial de exames para os formandos do 12.º ano — Identificação dos processos sobre a prática letiva e das causas do insucesso | DT Coordenadora EP | <ul style="list-style-type: none"> — Mapa de exames (época normal e época especial) [I4O2_doc029A] [I4O2_doc029B] — Tratamento dos dados dos questionários aos formandos – Avaliação de Satisfação [I4O2_doc030] — Atas dos Conselhos de Turma [I4O2_doc017] | Final do ano letivo | Direção Pedagógica Coordenação EP DT | |

Tabela 3 - Objetivo n.º 3: Envolver os EE na vida escolar dos seus educandos

| Situação ciclo 2016/2017: Taxa de presença dos EE 97,5% | | Metas a atingir 2019/2020: Situat a taxa de presença dos EE em reuniões gerais superior a 95% | | | |
|--|--|---|------------------------|--|------------------------|
| Mecanismos de operacionalização | Agentes de operacionalização | Indicadores de avaliação | Monitorização | | Prazo de implementação |
| | | | Agenda | Responsável | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Receção ao formando de início de ano letivo — Divulgação das normas de funcionamento interno da escola e dos cursos profissionais — Eleição de dois EE representantes da turma | Direção Pedagógica Coordenação EP DT | <ul style="list-style-type: none"> — Lista de contactos com os EE [I403_doc001A] — Registo de reuniões com os EE [I403_doc001B] — Ata da eleição dos representantes dos EE [I403_doc031] — Representantes dos EE [I403_doc031A] — Cupão divulgação Regulamento Interno [I403_doc032] | Início do ano letivo | Direção Pedagógica Coordenação EP DT | 2019/2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> — Flexibilização do horário de atendimento com os EE — Entrega das avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os EE | DT | <ul style="list-style-type: none"> — Informação Horário de Atendimento [I403_doc033] — Registo de reuniões com os EE [I403_doc001B] — Síntese do formando [I403_doc034] | Ao longo do ano letivo | DT | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Realização de palestras, dia aberto e outras atividades constantes do PAE e PF que envolvem os EE | DT Coordenação EP Coordenação das atividades | <ul style="list-style-type: none"> — Mapa de registo de publicações nas redes sociais [I403_doc024] — Relatório das atividades [I403_doc035] — Plano de Formação [I403_doc035A] | Ao longo do ano letivo | Coordenação EP Coordenação das Atividades | |

Indicador nº 5 Taxa de colocação após conclusão dos cursos em modalidades de EFP

a) *Proporção de formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.*

Situação do ciclo 2014/2017: 92,1% (mercado de trabalho 50,0% e prosseguimento de estudos 42,1%)

Meta a atingir em 2019/2020: superior a 95,0%

Metas a atingir no próximo triénio

| | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| 2020/2021 – 95% | 2021/2022 – 95% | 2022/2023 – 95% |
|------------------------|------------------------|------------------------|

Tabela 4 - Objetivo n.º 4: Reforçar as redes e parcerias com as empresas

| Situação ciclo 2014/2017: | | Metas a atingir 2019/2020: | | | |
|--|---|--|------------------------|---|------------------------|
| A. sessões técnicas/visitas (sem dados) | | A. Promover 10 sessões técnicas/visitas às empresas por ano | | | |
| B. 7 novas empresas FCT | | B. Aumentar as parcerias com novas empresas na FCT em 4 por ano | | | |
| Mecanismos de operacionalização | Agentes de operacionalização | Indicadores de avaliação | Monitorização | | Prazo de implementação |
| | | | Agenda | Responsável | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Organização de sessões para os formandos com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação (simulação de entrevista de procura de emprego, elaboração de CV e portefólio...) — Organização de visitas de estudo a empresas das diferentes áreas de formação — Criação de novas parcerias com empresas | Direção Pedagógica Coordenação EP DT Docentes Orientador de estágio Empresas | <ul style="list-style-type: none"> — Relatório das atividades [I5O4_doc035] — Protocolos/plano de estágio com as empresas da FCT [I5O4_doc036A] — Listagem de protocolos com as empresas [I5O4_doc036B] | Ao longo do ano letivo | Coordenação EP DT Orientador de estágio | 2019/2020 |

Tabela 5 - Objetivo n.º 5: Auscultar as entidades recetoras dos formandos em FCT

| Situação ciclo 2014/2017: | | Metas a atingir 2019/2020: | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|---|------------------------|
| A. Satisfação empresas FCT 89,71% B. Média da FCT, igual a 17,17 | | A. Situar a % de 'bom' e 'muito bom' dos questionários de avaliação de satisfação final das empresas recetoras > 85% B. Situar a média das avaliações da FCT >= a 17 valores | | | |
| Mecanismos de operacionalização | Agentes de operacionalização | Indicadores de avaliação | Monitorização | | Prazo de implementação |
| | | | Agenda | Responsável | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Análise das avaliações de estágio atribuídas pela entidade de FCT — Recolha de sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos formandos em sede de FCT e apreciações do orientador da FCT | Orientador de estágio Empresas | <ul style="list-style-type: none"> — Registo de assiduidade e atividades desenvolvidas pelos formandos durante a FCT [I5O5_doc037A] — Registo de acompanhamento de formandos em FCT [I5O5_doc037B] — Avaliação global da FCT [I5O5_doc026A] — Avaliação de Satisfação – Empresas recetoras da FCT [I5O5_doc026B] | Ao longo da FCT Após a conclusão da FCT | Orientador de estágio Coordenação EP | 2019/2020 |

Indicador nº 6 Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

- a) Percentagem de formandos que completam o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram (após 18 meses)
 b) 3 Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.

Situação do ciclo 2014/2017: A. 52,63% e B. 94,4%

Metas a atingir em 2019/2020: A. 55,0% e B. 96%

| Metas a atingir no próximo triénio | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| A. 57% | A. 60% | A. 62% |
| B. 96% | B. 97% | B. 98% |

Tabela 6 - Objetivo n.º 6: Adequar o perfil dos formandos ao perfil do local de estágio

| Situação ciclo 2014/2017: Preferências FCT (sem dados) | | Metas a atingir 2019/2020: Situar a % de formandos colocados em FCT atendendo às suas preferências em 70% | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------|------------------------|
| Mecanismos de operacionalização | Agentes de operacionalização | Indicadores de avaliação | Monitorização | | Prazo de implementação |
| | | | Agenda | Responsável | |
| <ul style="list-style-type: none"> — Recolha das preferências iniciais dos formandos para as colocações na FCT — Análise das sugestões de melhoria apontadas pelas empresas constantes nas avaliações individuais de FCT do formando — Reavaliação das abordagens programáticas da formação tecnológica às competências necessárias no local de estágio | Coordenação EP Serviços administrativos Docentes da formação tecnológica | <ul style="list-style-type: none"> — Questionário Preferências iniciais FCT [I5O5_doc042A] — Resultados questionário Preferências iniciais FCT [I5O5_doc042B] — Avaliação individual do formando/ sugestões de melhorias [I6O6_doc037A] — Ata de reunião de avaliação FCT [I6O6_doc038] | Ao longo do ano letivo | Equipa OQ | 2019/2020 |

